

# Zápis z jednání Školské rady

## Zápis z 32. jednání Školské rady při ZŠ Praha 3, Jeseniova 96, Praha 3

Datum: 7.6.2021

Místo konání: kancelář ředitele školy

Seznam přítomných členů ŠR: viz prezenční listina

- Mgr. Martin Tauber (předseda ŠR), Mgr. Michal Halbich - za pedagogické pracovníky
- Jaroslav Musil, Jana Jenšíková - za zákonné zástupce dětí
- Mgr. Jan Dobeš – za zřizovatele

Nepřítomen a omluven: Michal Žaloudek Matěj, Ing. arch.

Hosté:

- Mgr. Vendula Jurášková - ředitelka školy

---

### Navržený program jednání:

1. Schválení programu jednání
2. Schválení Jednacího řádu školské rady
3. Schválení Školního řádu
4. Informace o koncepčních strategiích školy
5. Informace o průběhu školního roku

Přítomno 5 členů ze šesti : rada je usnášeníschopná

Ad 1) Program jednání byl schválen beze změn

Ad 2) Jednací řád školské rady byl aktualizován, po připomínce p. Dobeše byly do řádu zahrnuty i dodatky týkající se případného omezení kvůli epidemiologickým nařízením.

Jednací řád byl poté schválen beze změn

Ad 3) Vzhledem k nejistotě, jak bude vypadat situace v příštích školních letech, se stává součástí školního řádu dodatek s pravidly pro distanční vzdělávání (vznikla potřeba do ŠŘ zahrnout povinnost vzdělávání, povinnost žáků účastnit se on-line výuky, pravidla pro distanční vzdělávání – kamera, mikrofon, dohledatelnost žáka atd.)

Dodatek školního řádu byl schválen beze změn

Ad 4) Proběhla malá revize RVP – škola si sestaví aktualizovaný Švp – informatika bude vyučována již od 4. ročníku ( dnes 1. hod na I. stupni v 5. ročníku ) od škol. roku 2021/2022 se tedy budou vyučovat na 1. stupni 2 hodiny informatiky ( 1 hodina bude odebrána z předmětu pracovní výchova – náplň tohoto předmětu bude realizována např. ve výtvarné výchově, stane součástí projektů apod). Ke zvážení tedy bude, zda zavést elektronickou ŽK již od 4. ročníku, což by posílilo práci s elektronickými informacemi.  
Škola v současnosti ukončuje projekt Šablony 2, předpokládá se, že vstoupí do projektu Šablony 3 – od 1.7.2021. Dnes proběhla kontrola projektu Multikultura I. ( ukončeno k 31.8.2021).

Ad 5) Informace p. Halbicha k plánované rekonstrukci hřiště, proběhlo digitální zaměření hřiště, vzniká studie určená k rekonstrukci hřiště – mělo by se stihnout do 30.6.2022.

Ředitelka školy nechala zpracovat studii / projekční dokumentaci k projektu Dešťovka ( v plánu zalévání hřiště nacytanou vodou, zatravnění střech tělocvičen).

Od srpna nastupuje nová paní školníková.

Škola bude investovat do rekonstrukce školnického bytu ( předpokládaná odhadovaná cena 600 00 Kč).

Ředitelka školy informovala, že 3 učitelky odcházejí na mateřskou dovolenou – hledají se noví vyučující.

Na základě přání skupiny rodičů budoucích 1. tříd škola uvažuje o realizaci programu Začít spolu, rádi bychom z tohoto programu převzali to nejlepší.

Dále zazněla informace o projektu PB ( participatory budgeting) – část finančních prostředků získali žáci od MČ Praha 3, část od SRPŠ. 4. - 6. ročníky rozhodly, že si pořídí knihovnu, Žáci 7. – 9.roč. rozhodli, že se pořídí zrcadla na toalety.

Škola se i letos zúčastnila projektu Čtení pomáhá – žáci se opravdu snažili a vybrali již částku blížící se 70 tis. korun.

Dále se členové ŠR zajímali o přijímací řízení na střední školy, zazněly informace o distanční výuce, akcích, které během distanční výuky proběhly ( sportovní konzultace, příprava na přijímací zkoušky žáků 9. tříd atd)

Ředitelka školy informovala o tom, jak probíhá testování žáků antigenními testy – větší část žáků využívá testování nasmlouvané společnosti Fyzioklinika( výhodou je, že žáci dostávají potvrzení o negativním testu do mobil. telefonů) , zbytek žáků se testuje za pomoci učitelů – potvrzení o negativním testu vytavuje na požádání škola.

Na závěr zazněla informace o spojování 5. ročníků( ABC) do dvou budoucích šestých tříd. V budoucím školním roce bude mít škola tři první. třídy.

V Praze dne 9. 6. 2021

Zapsal: Martin Tauber

1 Příloha

Zápis ověřil: Mgr. Jan Dobeš



# ZŠ Jeseniova

Základní škola Praha 3, Jeseniova 96/2400, tel. 222 103 411  
kancelar@zsjeseniova.cz, www.zsjeseniova.cz, ID: wafdn9y

## Jednací řád ŠKOLSKÉ RADY ZŠ JESENIOVA

### Článek I.

#### Úvodní ustanovení

Jednací řád školské rady upravuje přípravu, svolání a průběh jednání, určuje kontrolu jeho plnění.

### Článek II.

#### Pravomoci školské rady

Školská rada vykonává své působnosti:

- podle § 167 a podle § 168 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon);
- v souladu s Volebním řádem pro volbu členů školské rady, vydaný usnesením 589 ze dne 26. 8. 2015 Radou MČ Praha 3.

### Článek III.

#### Svolání jednání školské rady

- Školská rada se schází ke svým zasedáním podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně.
- Termíny zasedání se stanoví s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem.
- Datum zasedání školské rady je jejím členům oznámeno nejméně 10 pracovních dnů před jednáním.
- Zasedání školské rady svolává předseda školské rady, popřípadě pověřený zástupce.
- Ředitel školy, zákonní zástupci nezletilých žáků, zletilí žáci a studenti a pedagogičtí pracovníci školy mají právo požádat školskou radu zastoupenou předsedou, popřípadě jeho zástupcem, v odůvodněných případech o svolání mimořádného zasedání školské rady. Na základě této žádosti je mimořádné zasedání školské rady svoláno do 15 pracovních dnů.

### Článek IV.

#### Příprava jednání školské rady

- Přípravu jednání organizuje předseda školské rady, popřípadě pověřený zástupce.
- Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy, pokud ho o to školská rada požádá. Jedná se zejména o ustanovení § 168 odst. 1 písm. a) až h) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- Návrhy, připomínky, podněty pro jednání nebo dotazy mohou zákonní zástupci nezletilých žáků, zletilí žáci a studenti nebo pedagogičtí pracovníci školy podávat písemně prostřednictvím členů školské rady, nejpozději však 10 dnů před termínem jednání školské rady.
- O místě, době a programu připravovaného jednání školská rada informuje před zasedáním na úřední desce ve vestibulu školy nebo na www stránkách školy nebo jinak prokazatelným způsobem (zasláním na e-mail). Forma jednáním může být prezenční nebo distanční.

### Článek V.

#### Účast na jednání školské rady

- Účast všech členů školské rady na jednání je povinná a stvrzuje se podpisem



# ZŠ Jeseniova

Základní škola Praha 3, Jeseniova 96/2400, tel. 222 103 411  
kancelar@zsjeseniova.cz, www.zsjeseniova.cz, ID: wafdn9y

do prezenční listiny, nebo v případě on-line formy záznamem z aplikace.

- Důvodná neúčast se omlouvá nejméně 24 hodin před zasedáním.
- V případě neúčasti nadpoloviční většiny členů předseda školské rady stanoví nejbližší možný termín vyhovující všem členům školské rady.

## Článek VI.

### Program jednání školské rady

- Program jednání navrhuje předseda školské rady.
- Program vychází z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů, návrhů zákonných zástupců nezletilých žáků, zletilých žáků a studentů, z podnětů a návrhů členů školské rady, z podnětů a návrhů ředitele školy nebo zřizovatele školy.

## Článek VII.

### Průběh jednání školské rady

- Zasedání řídí předseda školské rady, v jeho nepřítomnosti pověřený zástupce.
- Školská rada je schopna jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- O průběhu jednání se pořizuje zápis, který obsahuje i záznam o přijatých usneseních, o hlasování.
- Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech členů.

## Článek VIII.

### Zápis ze zasedání školské rady

- Ze zasedání se pořizuje písemný zápis do sedmi dnů po schůzi s podpisem ověřovatele.
- Zápis obsahuje pořadové číslo zasedání, datum, účast členů školské rady a pozvaných hostů, program zasedání, průběh a výsledky hlasování a přijatá usnesení.

## Článek IX.

### Poskytování informací

Nejméně jednou ročně školská rada informuje zákonné zástupce žáků školy, žáky školy a studenty, pracovníky školy a zřizovatele školy o své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování návrhu rozpočtu školy, výroční zprávy školy, zprávy o hospodaření školy a zprávy o projednávaných návrzích na školní vzdělávací programy anebo jiné koncepční záměry rozvoje školy.

## Článek X.

### Závěrečné ustanovení

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

## Článek XI.

### Účinnost jednacího řádu

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 7. 6. 2021.

V Praze 7. 6. 2021