

Základní škola Praha 3, Jeseniova 96/2400	
Školní řád	
Č.j.: VP – 35/15	Účinnost od: 1.9.2015
Spisový znak: A1	Skartační znak: A
Změny:	

Školní řád

Základní škola Praha 3, Jeseniova 2400/96, Praha 3

ČÁST I.

Všeobecná ustanovení

1. Vyučování začíná v 8,00 hodin dle daného rozvrhu každé třídy.
2. Hlavní vchod je pro žáky otevřen od 7,40 hodin. Pracovníci pověřeni dohledem nad žáky vykonávají dohled od okamžiku vstupu do budovy.
3. Vchod do školní družiny je otevřen od 6,30 do 7,30 hodin.
4. Pobyt žáků ve školní budově je dovolen nejdéle do 18,00 hodin, pokud ředitel školy nestanoví jinak
5. Vstup do školy pro rodiče a veřejnost je hlavním vchodem s tím, že se ohlásí ve vrátnici školy.
6. Vstup do školy není dovolen osobám pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek a osobám v silně znečištěném oděvu.
7. Sekretariát školy má úřední dobu pro žáky denně o hlavní přestávce a v době od 13,00 do 15,00.
8. Ve všech prostorách školy i přilehlých místech je zákaz kouření.

ČÁST II.

Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu a účast ve výuce dle stanoveného učebního plánu, rozvrhu hodin podle zákona č. 561/2004 Sb. (dále jen školský zákon)
- zakládat samosprávné orgány a pracovat v nich podle § 21 školského zákona, odst.1, písm.d
- formulovat a vyslovovat své názory a připomínky, které se jich týkají. Vyjadřovat se musí formou odpovídající zásadám slušného společenského chování. Svůj názor mají právo sdělit třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím či pracovníkům školy, výchovnému poradci, zástupcům ředitele či řediteli školy. Za své názory nesmějí být postihováni, pokud se neprokáže, že chtěli poškodit druhou osobu či pověst školy.
- na ochranu před duševním a tělesným násilím, šikanou, rasismem a netolerancí. Mají právo na ochranu před sociálně patologickými jevy, drogami a psychotropními látkami a dalšími látkami, které mohou negativně ovlivnit jejich vývoj. Mají právo využívat preventivních programů pro poskytnutí podpory ve zmíněných oblastech.
- aby byla respektována jejich svoboda myšlení, vědomí a náboženského vyznání.
- na informace od vyučujících o průběhu, výsledcích a kritériích svého vzdělávání.
- na poradenskou pomoc ze strany výchovného poradce školy, třídního učitele či vedení školy v případech studijních či osobních problémů.
- vyžádat pomoc vyučujících pro doplnění učiva v rámci konzultačních hodin či podle domluvy v případě dlouhodobé absence.
- na dodržování pitného režimu, pokud to dovolí charakter výuky či vyučování.
- aby jim byly poskytovány učebnice a učební texty a základní školní potřeby dle § 27 školského zákona.

ČÁST III.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- pravidelně docházet do školy a účastnit se výuky dle stanoveného rozvrhu.
- dodržovat Školní řád, předpisy a pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- chránit své zdraví i zdraví ostatních, neprodleně hlásit svůj úraz či úraz spolužáka.
- dodržovat školní řád a vnitřní řády učeben a prostor školy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- plnit pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případní škody jsou povinni uhradit

Další povinnosti žáků:

- 1) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě oblečení a upraveni. Přicházejí hlavním vchodem, svrchní oděv a obuv odkládají v určené šatně. K přezutí používají evidentně domácí obuv (pantofle, bačkory).
- 2) V šatně se žáci zdržují na dobu nezbytně nutnou k přezutí a převlečení, udržují pořádek, nekonzumují potraviny a nápoje. Do prostoru šaten během vyučování je dovolen vstup pouze v odůvodněných případech v doprovodu služby (šatnáře).
- 3) Na hodiny Tv se žáci 1.-4. ročníku převlékají ve třídě, od 5. třídy v šatnách tělocvičen.
- 4) Na první vyučovací hodinu musí být žák ve třídě v 7,55 hod.
- 5) V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci v šatnách nesetrvávají. Pobyť ve školní budově je dovolen pouze v případě, že je zajištěn ped. dozor. Žáci mohou také využít školní klub.
- 6) Na odpolední vyučování přicházejí žáci nejdříve 15 minut před zahájením vyučování.
- 7) Při zvonění na začátku hodiny je žák povinen být v učebně na svém místě a mít připravené pomůcky na vyučování včetně žákovské knížky.
- 8) Žákovská knížka je základním dokladem žáka a komunikačním dokumentem mezi rodinou a školou. Žák je povinen ji mít vždy u sebe a na požádání ji předložit zaměstnanci školy. Je povinen ji udržovat v pořádku (obal, vnitřní úprava). Při zapomenutí žákovské knížky hlásí tuto skutečnost vyučujícímu před zahájením vyučování. Jedenkrát týdně ji má žák podepsanou od rodičů.
- 9) První den po skončení absence předloží žák třídnímu učiteli omluvenku zapsanou v žákovské knížce.
- 10) Každá třída má přidělenou jednu kmenovou učebnu. Žáci kontrolují její stav a zjištěné závady hlásí třídnímu učiteli.
- 11) Každý žák odpovídá za pořádek a čistotu svého pracovního místa nejbližšího okolí. Při prokazatelně zaviněném poškození vybavení školy je povinen (případně i prostřednictvím rodičů) zajistit opravu, náhradu. Při úmyslném poškození majetku školy bude žák kromě náhrady i kázeňsky potrestán.
- 12) Během vyučování žáci nenarušují průběh výuky a respektují právo ostatních nerušeně se vzdělávat v souladu se zásadami, cíli a právy uvedenými v § 2 a § 21 školského zákona.
- 13) Při přecházení třídy do jiné učebny žáci zkontrolují její stav a zjištěné závady služba hlásí vyučujícímu.
- 14) O přestávkách mají žáci možnost kromě přípravy na výuku relaxovat, případně na chodbě hrát stolní tenis, či klidné hry s měkkým míčkem. Při porušení pravidel je dozírající oprávněn podle situace sjednat okamžitou nápravu, omezit, popříp. ukončit činnost žáků, dočasně zabavit předměty, jejichž používání není v souladu s klidným průběhem přestávky, a požadovat potrestání žáka. K obdobnému postupu je oprávněn každý zaměstnanec školy, který je přítomen.
- 15) Potraviny a nápoje konzumují žáci ve třídách, v době oběda ve školní jídelně.
- 16) Během vyučování žáci nežvýkají, žvýkačky nelepí na nábytek a jiné předměty a vybavení školy.
- 17) Žáci mají zakázáno bez přímého dozoru učitelů manipulovat s elektrickou instalací, topením, uzávěry vody a dalším zařízením, bez souhlasu vyučujícího nesmějí manipulovat s okny a žaluziemi.
- 18) V průběhu vyučování nesmí žák bez vědomí učitele opustit prostor třídy a školy.
- 19) Z bezpečnostních důvodů uvolní vyučující žáka na toaletu v průběhu vyučování pouze výjimečně.
- 20) Žákům je zakázáno nošení jakýchkoliv předmětů (s výjimkou hygienických) na toalety.
- 21) Pomůcky na výuku připravují žáci po dohodě s vyučujícími. Na výuku Tv, Pv, laboratorních prací nosí žáci úbor podle pokynů vyučujících.
- 22) Žáci nevstupují bez vyzvání do kabinetů, sborovny či jiných prostor školy (tělocvičny, počítačová učebna...).
- 23) Žákům není dovoleno nosit do školy věci nepotřebné k vyučování, předměty s vysokou pořizovací hodnotou a větší finanční částky. Při ztrátě či odcizení škola nebude poskytovat náhradu.
- 24) Po skončení vyučování složí žáci dle pokynů vyučujícího pomůcky, uklidí třídu, příp. dají židle na stolky a odcházejí s doprovodem vyučujícího do šatny. Odtud část žáků odchází s vyučujícím do jídelny, ostatní ukázněně opouštějí školní budovu. Před jídelnou se obědvající žáci řadí do zástupu a podle pokynů dozoru ukázněně čekají. V jídelně se chovají podle zásad kulturního stolování.
- 25) Ve školních prostorách, školním areálu a při školních akcích je zakázáno:
 - pít alkoholu a kouření
 - nošení, distribuce a užívání návykových látek
 - nošení a manipulace s věcmi ohrožujícími zdraví, bezpečnost a dobré mravy
 - znečišťování životního prostředí odpadky a jinými předměty
 - jakýkoliv projev šikany, rasismu a netolerance
 - chovat se hlučně a vulgárně
 - jezdit na kolečkových bruslích, skateboardech a podobném náčiní
- 26) Každý žák se chová mimo školu, o prázdninách tak, aby nepoškozoval dobré jméno školy
- 27) Při školních akcích (ŠvP, LVVZ, výlety, kulturní akce...) platí analogicky ustanovení Školního řádu. Při porušení podle bodů 24 a 25 má příslušný pedagog právo vyloučit žáka z akce, případně vyzvat rodiče, aby si žáka odvezli domů.

Užívání mobilních přenosných zařízení (mobilní telefony, tablet atd.) a nositelné elektroniky (chytré hodinky atd.) - dále jen mobilní zařízení:

V době vyučování i v době konání školní akce je mobilní zařízení zcela vypnuto a žák s ním nesmí žádným způsobem manipulovat. Žáci mohou mobilní zařízení používat pouze v době před vyučováním, v době přestávek a po vyučování. Pokud žák nedodrží podmínky platné pro používání mobilních zařízení ve škole tak, jak je stanovuje platný školní řád, může mu být zařízení vyučujícím dočasně zabaveno - do konce stávající vyučovací hodiny. Pokud žák použije mobilní zařízení během výuky, je to považováno za hrubé porušení školního řádu a žákovi může být uloženo kázeňské opatření (napomenutí, důtka třídního učitele apod.). Použití všech mobilních zařízení je povoleno pouze se souhlasem pedagogického pracovníka. Škola nedoporučuje, aby děti měly mobilní zařízení v době konání školy v přírodě.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou považovány za hrubý přestupek vůči školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy zváží možnosti dalšího postihu žáků, kteří se takto chovali, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Povinnosti žáků sportovních tříd

1. Šatny v suterénu slouží pouze k odkládání věcí. K převlékání na tělesnou výchovu a trénink používají žáci šatny Tv v přízemí. Šatny v přízemí zamykají učitelé Tv.
2. K převlékání na tréninky slouží šatny v přízemí, věci si žáci ukládají do skříněk, které zamykají vlastním klíčem. Případné závady okamžitě hlásí vedoucímu trenérovi.
3. Na výuku plavání odcházejí žáci společně z prostor před brankou na hřiště ve 13,40, hodin a končí ve 14,50. S sebou nosí žáci plavky, koupací čepici, hygienické potřeby, visací zámeček k uzamčení šatní skříňky.
4. Odpolední vyučování Tv začíná ve 14,30 hod. a končí v 16,00 hod.

ČÁST IV.

Práva a povinnosti žákovské služby:

1. Třídní učitel na každý týden určí službu. Mezi její povinnosti patří: zajišťovat čistotu tabule, hlásit absenci žáků, informovat o závadách v dané učebně, oznamovat v kanceláři zástupců či v ředitelně nepřítomnost vyučujícího, pokud se nedostaví do 5 minut po zvonění.
2. Služba, která pečuje o třídní knihu, sleduje zápisy a přenáší třídní knihu do učeben.
3. Šatnáři po skončení vyučování vyzvednou klíč ve vrátnici, odemknou šatnu a po odchodu posledního žáka ji zamknou a odevzdají klíč zpět do vrátnice.
4. Při odchodu žáka během vyučování jde šatnář s ním, vyzvedne klíč z vrátnice a po odchodu spolužáka šatnu opět zamkne a odevzdá klíč do vrátnice.
5. Plní další pokyny vyučujícího (rozdávání sešitů, pomůcek...).

ČÁST V.

Práva zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků (dále jen rodiče)

Rodiče mají právo:

- vybrat si pro své dítě školu, která jim vyhovuje
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- volit a být voleni do výboru SRPŠ, účastnit se třídních schůzek SRPŠ a vyjadřovat se k rozhodnutím, hospodaření a obsahu práce SRPŠ
- volit a být voleni do Školské rady
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání a chování jejich dětí
- žádat o uvolnění svých dětí z výuky (uvolnění na 1-2 dny poskytuje třídní učitel na základě písemné žádosti rodičů; uvolnění na více dnů povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti odevzdané s dostatečným předstihem).
- na poradenskou pomoc ze strany výchovného poradce školy, třídního učitele či vedení školy v případech studijních či osobních problémů žáka

Povinnosti zákonných zástupců

Rodiče jsou povinni:

- Zajistit, aby jejich děti řádně docházely do školy.
- Na případné vyzvání ředitelství školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování svého dítěte.
- Neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, o změnách tel.čísel.
- Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích (osobní údaje pro školní matriku).
- Pravidelně kontrolovat a nejméně jedenkrát týdně parafovat žákovskou knížku.
- Dokladovat nepřítomnost dítěte ve vyučování dle uvedených pokynů:
- Je-li důvod nepřítomnosti znám předem, informovat třídního učitele před započítáním absence.
- Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Po skončení absence zapsat do žákovské knížky její důvod tak, aby ji hned v den nástupu do školy žák předložil třídnímu učiteli; v odůvodněných případech může škola požadovat lékařské potvrzení či jiný doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
- Při žádostech různých organizací o uvolnění žáka musí být tato podepsána i rodiči.

ČÁST VII.

Hodnocení žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikací) výjimečně v odůvodněných případech slovním hodnocením.
- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka, které je vyjádřeno klasifikačním stupněm, jsou výsledky hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Při hodnocení žáka přihlíží vyučující k věkovým a individuálním zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učení pro určitou indispozici.
- Hodnocení průběhů a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Písemné práce se uchovávají po celý školní rok.
- Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou skutečnost, která ovlivňuje výkon žáka ve většině předmětů.

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Kritéria pro klasifikaci prospěchu žáků:

Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyuč. předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- Prospěl(a) s vyznamenáním
- Prospěl(a)
- Neprospěl(a)
- Nehodnocen(a)

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností má určité nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole praktické činnosti.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Hodnocení chování

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu ostatních udělit žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za děletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených tímto řádem lze podle závažnosti uložit žákovi v průběhu pololetí následující výchovná opatření:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy.

Při průběžném jednání ohledně nevhodného chování žáka během školního roku (se žákem, s rodiči, výchovným poradcem...) pořizuje třídní učitel průkaznou dokumentaci o jednání (zápis o průběhu, závěry + podpisy přítomných). Uložení napomenutí či důtky třídního učitele oznámí neprodleně třídní učitel rodičům prostřednictvím žákovské knížky a vedení školy, současně zapíše tuto skutečnost do katalogového listu žáka.

Stupně hodnocení chování

Stupeň 1 – velmi dobré

- žák vědomě dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy, dodržuje společenské normy
- respektuje názory ostatních spolužáků a podílí se na utváření příjemné atmosféry v třídním i školním prostředí
- je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu
- podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce
- méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé:

- Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními Školního řádu
- Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Školního řádu; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků
- ne vždy dokáže respektovat názory ostatních spolužáků a pedagogů a atmosféru třídy často narušuje; ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob
- svá práva a povinnosti ve škole i mimo školu není často schopen dodržovat
- v práci v týmu má závažné nedostatky, často negativně ovlivňuje výsledek týmové práce
- zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků.

Stupeň 3 – neuspokojivé:

- chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; dopouští se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob
- nerespektuje názory ostatních a hrubě narušuje atmosféru třídy a školy
- práci týmu nerespektuje, záměrně ji narušuje.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s §15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a označení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

<i>Ovládnutí učiva předepsaného osnovami</i>	
1 - výborný	<i>ovládá bezpečně</i>
2 - chvalitebný	<i>ovládá</i>
3 - dobrý	<i>v podstatě ovládá</i>
4 - dostatečný	<i>ovládá se značnými mezerami</i>
5 - nedostatečný	<i>neovládá</i>
<i>Úroveň myšlení</i>	
1 - výborný	<i>pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti</i>
2 - chvalitebný	<i>uvažuje celkem samostatně</i>
3 - dobrý	<i>menší samostatnost v myšlení</i>
4 - dostatečný	<i>nesamostatné myšlení</i>
5 - nedostatečný	<i>odpovídá nesprávně i na návodné otázky</i>
<i>Úroveň vyjadřování</i>	
1 - výborný	<i>výstižné a poměrně přesné</i>
2 - chvalitebný	<i>celkem výstižné</i>
3 - dobrý	<i>myšlenky vyjadřuje ne dost přesně</i>
4 - dostatečný	<i>myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi</i>
5 - nedostatečný	<i>i na návodné otázky odpovídá nesprávně</i>
<i>Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští</i>	
1 - výborný	<i>užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou</i>
2 - chvalitebný	<i>dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb</i>
3 - dobrý	<i>řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby</i>
4 - dostatečný	<i>dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává</i>
5 - nedostatečný	<i>praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí</i>
<i>Píle a zájem o učení</i>	
1 - výborný	<i>aktivní, učí se svědomitě a se zájmem</i>
2 - chvalitebný	<i>učí se svědomitě</i>
3 - dobrý	<i>k učení a práci nepotřebuje větších podnětů</i>
4 - dostatečný	<i>malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty</i>
5 - nedostatečný	<i>pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné</i>

Chování

1 - velmi dobré	<i>Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.</i>
2 - uspokojivé	<i>Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.</i>
3 - neuspokojivé	<i>Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.</i>

6. Způsoby získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy prověřování (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáka, konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a podle potřeby i psychologickými a zdravotními pracovníky.

Žák 2.-9. ročníku základní školy by měl mít minimálně dvě známky z každého předmětu během pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, je nepřípustné individuální přezkušování po vyučování a v kabinetech. Výjimka je možná při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace jejím zdůvodněním. Po ústním zkoušení oznámí učitel výsledek hodnocení okamžitě, při vyhodnocení písemných a praktických zkoušek nejpozději do 14 dnů. Veškerou klasifikaci sděluje učitel prostřednictvím žákovské knížky rodičům.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nehromadily v určitém období.

O termínu písemné práce souhrnného charakteru (obvykle v rozsahu cca jedné vyuč. hodiny), informuje vyučující žáky minimálně týden předem, ostatní vyučující pak zápisem v třídní knize. V jednom dni mohou žáci konat jednu zkoušku uvedeného typu, v 8. a 9. ročníku v rámci přípravy na přijímací zkoušky na střední školu maximálně dvě.

Vyučující je povinen vést průběžnou klasifikaci průkazným způsobem v průběhu celého klasifikačního období. V případě dlouhodobé nepřítomnosti či rozvázání pracovního poměru předává tuto klasifikaci zastupujícímu učiteli či vedení školy.

Při dlouhodobém pobytu žáka mimo vyučování (léčebný pobyt, umístění v ústavu...) vyučující přihlíží ke známkám, které dotyčná instituce sdělí škole.

Na konci klasifikačního období vychází při klasifikaci učitel z kvality práce žáka za celé období, výsledná klasifikace není aritmetickým průměrem všech známek. Znamky pak vyučující zapíše do katalogových listů v termínu, který je určen.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími a rozhoduje o ni ředitel po projednání na pedagogické radě.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikuje žáky ihned po absenci delší než jeden týden
- klasifikuje se pouze probrané učivo, zadávání nové látky k domácímu nastudování není přípustné
- před prověřováním musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

7. Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
 - Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
 - Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

8. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.

Zdravotním postižením je mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.

Při hodnocení žáků se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů k hodnocení žáka. U žáků se zdravotním postižením klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Zákonní zástupci žáků se zdravotním postižením mohou požádat školu o slovní hodnocení.

Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

Při hodnocení a klasifikaci žáků přihlíží vyučující k druhu zdravotního znevýhodnění a poskytuje žákovi možnost doplnění učiva, individuální pomoc a vhodné rozložení učiva.

Sociálním znevýhodněním je

- a) rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy,
- b) nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo
- c) postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky podle zvláštního právního předpisu.

Při hodnocení žáků se sociálním znevýhodněním postupuje učitel citlivě a vytváří předpoklady pro to, aby se žák plynule zapojil do kolektivu třídy a dosáhl výsledků, které odpovídají jeho schopnostem. Důležitá je také spolupráce s rodiči, příp. s výchovným poradcem školy. Učitel průběžně sleduje výsledky žáka a vhodnými motivačními metodami vytváří předpoklady pro zapojení žáka do vyučování. Významnou roli také hraje pochvala při hodnocení vyučovacích a výchovných výsledků.

ČÁST VIII.

Řád školní družiny

1. Školní družina je určena pro žáky 1.-3. tříd, na žádost rodičů a pokud to kapacita družiny dovolí mohou být zařazeni i žáci 4.-5. tříd.
2. Provozní doba školní družiny:
 - ranní provoz od 6,30 do 7,45 hodin, příchod dětí nejpozději v 7,30 hod.
 - o odchody žáků ze školní družiny ve 13,30 vchodem do ŠD a 15,30 hod. hl. vchodem
 - o od 16,00 hodin jsou všichni zbývající žáci soustředěni v oddělení u vchodu do ŠD a vyzvedávají si je rodiče
 - o denní provoz družiny končí 17,30 hod.
3. Místnosti užívané ŠD –přízemí č. 20,21, 31, 36.
4. Do ŠD je žák přijímán na základě přihlášky vyplněné rodiči a zaplaceného poplatku (vždy do 15. v měsíci).
5. Oddělení se naplňují do počtu 25 žáků denně přítomných. Do jednoho oddělení lze zapsat maximálně 30 pravidelně docházejících žáků.
6. V zápisním lístku rodiče vyplňují odchody žáka a způsob odchodu.
7. Změny v odchodech žáka musí rodiče písemně sdělit vychovateli.
8. Odhlášení žáka je možné pouze písemně.
9. Náplň práce ŠD obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností souvisejících s plněním školních povinností, ale vhodnou a zábavnou formou, příp. ověřování či upevňování učiva při vycházkách, exkurzích atd. Vypracování domácích úkolů je pouze se souhlasem rodičů a nikoli před 15. hodinou.
10. Týdenní plány jednotlivých oddělení se zveřejňují na nástěnkách v chodbě ŠD, mají motivační charakter pro děti a informativní pro rodiče.
11. Zodpovědnost za žáky v době provozu ŠD mají vychovatelky ŠD. Vychovatelka vede docházkový sešit, kam ráno zapisuje čas příchodu jednotlivých dětí do ŠD. Po ukončení ranní družiny vychovatelka předá děti 1. třídy třídní učitelce, děti 2.-4. ročníků odvede do jejich tříd. Po vyučování přebírá vychovatelka děti od třídní učitelky, odvádí je na oběd, kde má po celou dobu oběda nad dětmi dozor. Při odchodu na kroužky si přebírají děti vedoucí jednotlivých kroužků. Odchody v 13,30, 15,30 a po 16. hodině řídí vychovatelka a předává děti přímo rodičům.
12. Není přípustné uvolnit dítě z družiny na základě telefonické informace rodičů.
13. Vychovatelky dbají při pobytu dětí v ŠD na dodržování pitného režimu.
14. Do školní družiny mohou být dočasně umístěny děti, které do ní nechodí (dělené hodiny, čekání na kroužek - pokud to dovolí kapacita oddělení).
15. Na žáky ŠD se vztahuje Školní řád. Při jeho soustavném porušování může být dítě ze ŠD vyloučeno.

ČÁST IX.

Návštěvní řád

1. Všechny návštěvy jsou povinny zapsat se do knihy návštěv ve vrátnici školy.
2. Služba ve vrátnici telefonicky vyrozumí zaměstnance, kterého se návštěva týká, a ten si přijde návštěvu vyzvednout.
3. Vstup do prostoru šaten a jídelny není návštěvám (ani rodičům) dovolen.
4. Návštěvy rodičů je vhodné předem domluvit s vyučujícími v rámci konzultačních hodin. Vyučující má právo z důvodů jiných pracovních povinností (dozor, jiné jednání, příprava na vyučování...) odmítnout návštěvu, která je neohlášená. Současně má povinnost domluvit si náhradní termín.
5. Vedoucí organizací, které mají ve škole pronajaté prostory, zodpovídají za to, že do budovy nepustí nepovolané osoby.
6. Služba ve vrátnici má právo zastavit každou osobu, která vnikne do školy a řádně se neohlásí ve vrátnici.

ČÁST X.

Řád školní jídelny

1. Přihlášku ke stravování podepisují rodiče na třídních schůzkách.
2. Platbu lze provádět složenkou, trvalým příkazem, převodem z účtu, výjimečně v hotovosti v kanceláři ŠJ obvykle do 25. předchozího měsíce.
3. Obědy se odhlašují do 14,00 hodin den předem, výjimečně ráno do 7,30 hod. telefonicky nebo přes internet. Strávník má nárok na dotovaný oběd (do přinesených nádob a pouze první den absence). Oběd se vyzvedává v ŠJ v době od 11,30-12,00 hod.
4. Neodhlášené obědy propadají.
5. Vstup do školní jídelny mají povolen pouze strávníci, kteří mají zaplacený oběd.
6. Výdejní doba obědů je od 11,40 do 14,00 hodin.
7. Žáci nevstupují do jídelny, pokud zde není pedagogický dozor.
8. Do jídelny přicházejí jednotlivé třídy společně a v pořadí dle rozpisu doporučených příchodů.
9. Dozor v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle harmonogramu.
10. Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků v jídelně i v chodbě před jídelnou, dbají na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků, sledují strávníky při odevzdávání nádobí.
11. Každý strávník je povinen použít ták pro výdej jídla.
12. Po odevzdání nádobí odcházejí strávníci středem jídelny.
13. Dojde-li ke znečištění podlahy (rozlitá polévka...), dozírající pracovník učiní nutná opatření k úklidu, aby nedošlo k úrazu.
14. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh.
15. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci jídla a k dojídaní.
16. Vydané jídlo včetně ovoce a moučníků je určeno ke konzumaci pouze v prostorách jídelny.
17. Není dovoleno odnášet nádobí a přístroje z jídelny.
18. Nápoje v jídelně jsou určeny pouze k jídlu.

Přehled právních předpisů, ze kterých vnitřní řád vychází:

Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon)

Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

Vyhláška č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání

Vyhláška č. 107/2005 o školním stravování

Školní řád byl schválen Školskou radou dne 15. června 2015 a pedagogickou radou dne 31. srpna 2015 a platí od 1. září 2015.

Mgr. Lébr Jiří
ředitel školy